



### Comment maîtriser mon temps médical ?



#### Délégez-vous des tâches administratives et/ou médico-administratives ?

- Recruter un assistant médical
- Se rapprocher d'une plateforme téléphonique de traitement et d'orientation des demandes de soins ou de prise en charge (inter-CPTS...)
- S'appuyer sur une solution de secrétariat médical territoriale et mutualisée (plateforme en ligne, secrétariat téléphonique, secrétaire mutualisée)
- Confier la gestion des ressources humaines à un prestataire externe (cabinet de gestion RH, groupement employeur...)
- Faire monter en compétence la secrétaire et/ou externaliser la gestion de la facturation et des paiements (FSE...)
- Mettre en place des protocoles de coopération pertinents



#### Utilisez-vous des solutions numériques de santé ?

- Utiliser une solution de gestion de dossier patients
- S'appuyer sur des outils d'aide au diagnostic médical
- Utiliser un système de prise de rendez-vous en ligne
- Pratiquer la télémédecine via des solutions sécurisées (téléexpertise, téléconsultation, télésurveillance)



#### Impliquez-vous vos patients ?

- Favoriser l'éducation thérapeutique du patient (ETP) : rendre le patient acteur de sa santé
- S'appuyer sur les réseaux d'ETP du territoire et d'acteurs spécialisés
- Créer du lien avec des associations d'utilisateurs



#### Favorisez-vous les collaborations territoriales ?

- Coopérer avec les nouveaux métiers (Assistants médicaux, IPA)
- Capitaliser sur les organisations territoriales de santé, réseaux de coordination du territoire, associations (DAC, CPTS, ESP, ESS, associations de professionnels)
- Créer des liens et partenariats avec les institutions
- Créer des liens et partenariats avec les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux