

Présentation d'un lieu d'accueil par un maître de stage

www.med-in-occ.org – Tous droits réservés



Pourquoi une description détaillée du lieu de stage ?

Décrire de manière précise et sincère le lieu de stage constitue une étape essentielle dans la rencontre entre un maître de stage et un futur Docteur Junior. Cette démarche vise avant tout à permettre à l'étudiant de se projeter concrètement dans son futur environnement de travail, mais aussi dans ses conditions de vie et ses perspectives professionnelles.

Une présentation claire de l'organisation du cabinet, de l'activité clinique, de l'équipe, du territoire et des modalités d'encadrement favorise un choix éclairé du lieu de stage. Elle contribue à aligner les attentes du Docteur Junior avec la réalité du terrain, condition indispensable à une expérience d'apprentissage sereine, formatrice et équilibrée.

Au-delà de l'attractivité, cette transparence facilite l'intégration dès l'arrivée en stage. En comprenant en amont le fonctionnement du cabinet, les valeurs portées par l'équipe et la dynamique territoriale, le Docteur Junior peut s'inscrire plus rapidement dans l'activité, développer son autonomie progressive et s'impliquer pleinement dans la vie professionnelle locale. Enfin, cette démarche participe à la construction d'un lien de confiance et ouvre la réflexion sur l'avenir. Un stage bien présenté est souvent le premier pas vers une collaboration durable, voire une installation, lorsque le projet du jeune médecin et celui du territoire se rencontrent.

I Proposition méthodologique

Cette proposition d'approche méthodologique de présentation du lieu de stage a été conçue pour proposer une vision **claire, complète et réaliste** de l'environnement d'accueil du Docteur Junior. Elle répond à la nécessité de dépasser une simple description du cabinet pour intégrer l'ensemble des dimensions qui conditionnent la qualité d'un stage professionnalisant. Il s'inscrit en miroir des outils de réflexion utilisés par les étudiants (critères personnels, professionnels, territoriaux et perspectives d'avenir).

Sa construction s'appuie sur les principaux axes utilisés par les Docteur Junior pour analyser et choisir leur terrain de stage :

- Conditions de vie et logistique du quotidien,
- Organisation de l'activité clinique,
- Modalités d'encadrement pédagogique,
- Inscription dans un réseau de soins coordonné,
- Attractivité du territoire et perspectives d'avenir.

L'enjeu principal est de permettre au futur Docteur Junior de se projeter concrètement dans son exercice, tant sur le plan professionnel que personnel. Une information précise et transparente favorise un choix éclairé, limite les incompréhensions et contribue à instaurer une relation de confiance dès l'amont du stage.

Cette démarche vise également à faciliter l'intégration du Docteur Junior, à soutenir une montée en autonomie progressive et à encourager son implication dans la dynamique locale. Enfin, en ouvrant la réflexion sur les possibilités de collaboration ou d'installation, cette trame participe à la construction de parcours durables et à l'ancrage des jeunes médecins sur le territoire.



Bien présenter son lieu de stage consiste avant tout à rechercher l'adhésion du Docteur Junior plutôt qu'à séduire. Une présentation honnête, claire et cohérente permet au futur Docteur Junior de se projeter dans la réalité du terrain et de faire un choix éclairé.

Les Docteurs Juniors sont particulièrement sensibles à la transparence, à la lisibilité de l'organisation et à la prévisibilité du cadre de travail, qui conditionnent leur engagement et leur bien-être pendant le stage.

Il est essentiel de **partir du quotidien réel du Docteur Junior**, en décrivant concrètement le déroulement des journées, le rythme de l'activité, les temps de pause et la place qu'il occupera au sein de l'équipe.

Mettre en avant **l'encadrement pédagogique** est souvent plus motivant que la performance ou le volume d'activité : un cadre sécurisant, une autonomie progressive clairement définie et des temps réguliers de débriefing sont des éléments déterminants pour un apprentissage de qualité.

L'ambiance de travail et la dynamique d'équipe constituent également des facteurs majeurs d'attractivité. Valoriser les relations humaines, la communication au sein du cabinet et l'intégration du Docteur Junior permet de rassurer et de donner envie de s'investir. Cette attractivité repose aussi sur une présentation transparente des contraintes du lieu de stage, qu'il s'agisse du rythme de travail, des périodes plus chargées ou des spécificités territoriales. Un Docteur Junior informé en amont est plus serein et plus engagé.

Enfin, **présenter le territoire et les perspectives d'avenir** sans les idéaliser, en évoquant les opportunités comme les limites, favorise une projection réaliste. Ouvrir la discussion sur l'installation ou la collaboration comme une possibilité, sans pression, témoigne d'un positionnement respectueux et mature. Mettre en avant les valeurs portées par le cabinet — qualité des soins, respect, prévention, équilibre de vie — permet au Docteur Junior de s'identifier au lieu de stage et de s'y engager pleinement.

Principe clé	Ce qu'il faut faire concrètement	Enjeu pour le Docteur Junior
1. Chercher l'adhésion, pas la séduction	Décrire fidèlement le fonctionnement du stage, en présentant à la fois les atouts et les contraintes. Mettre en avant la clarté, la cohérence et la prévisibilité du cadre.	Renforcer la confiance, la crédibilité du lieu de stage et permettre un choix éclairé.
2. Partir du quotidien réel du Docteur Junior	Expliquer une journée type, le rythme des consultations, les temps de pause et la place du Docteur Junior dans l'équipe.	Rassurer et permettre une projection concrète dans le vécu du stage.
3. Mettre en avant l'encadrement avant la performance	Décrire l'autonomie progressive, les modalités d'accompagnement, les temps de débriefing et la gestion des erreurs ou des doutes.	Sécuriser l'apprentissage et favoriser un engagement serein.
4. Valoriser l'équipe et l'ambiance de travail	Présenter les relations entre médecins, le lien avec le secrétariat et les paramédicaux, ainsi que la place accordée au Docteur Junior.	Favoriser le sentiment d'intégration et le bien-être au travail.
5. Être transparent sur les contraintes	Parler clairement du rythme de travail, des périodes chargées et des spécificités territoriales (distance, ruralité, isolement).	Éviter les incompréhensions et renforcer l'adhésion sur la durée.
6. Donner à voir le territoire sans idéaliser	Présenter le territoire tel qu'il est, avec ses services, ses limites et sa dynamique réelle, sans comparaison artificielle.	Permettre une projection réaliste et durable.

Poser les bonnes questions en amont du stage est un levier essentiel pour susciter l'adhésion du Docteur Junior et favoriser une compréhension fine du lieu de stage. Cet échange permet d'identifier les attentes, les besoins et les représentations du futur Docteur Junior, tout en clarifiant le cadre, les valeurs et l'organisation du terrain d'accueil. En croisant ces éléments, le maître de stage instaure une relation de confiance, limite les incompréhensions et facilite une intégration rapide et sereine.

Un questionnement adapté contribue ainsi à construire un stage aligné, engageant et propice à un apprentissage de qualité, tout en ouvrant la réflexion sur une collaboration durable.



Cette grille peut être utilisée telle quelle ou comme fil conducteur, en laissant la place à l'échange spontané.

1. Projet et motivation

- Qu'attends-tu principalement de ce stage aujourd'hui ?
- Où en es-tu dans ta réflexion sur ton futur exercice ?
- Ce stage est-il pour toi une découverte ou une étape clé de consolidation ?

2. Attentes professionnelles et pédagogiques

- Quels types de situations cliniques souhaites-tu le plus travailler ?
- Y a-t-il des compétences ou actes que tu aimerais particulièrement développer ?
- Quel niveau d'autonomie te paraît adapté au début du stage ?
- Comment aimes-tu être encadré et accompagné ?
- Comment imagines-tu ton espace de travail au quotidien ?

3. Organisation et équilibre de vie

- Quelles sont tes attentes en termes de rythme, d'horaires et d'organisation ?
- As-tu des contraintes logistiques importantes (logement, transport) ?
- Quel équilibre vie professionnelle / personnelle souhaites-tu préserver ?

4. Territoire et projection

- Le territoire a-t-il une importance dans ton choix de stage ?
- Qu'est-ce qui te ferait te sentir bien et t'intégrer facilement sur un territoire ?
- Te projettes-tu, même de façon exploratoire, sur une future installation ?

5. Relation et fonctionnement

- Qu'attends-tu de la relation avec ton maître de stage et l'équipe ?
- Qu'est-ce qui est essentiel pour toi dans le travail en équipe ?
- Comment préfères-tu aborder les difficultés ou les situations complexes ?

Pour aller plus loin :

Voici 5 questions "signaux faibles", à poser avec bienveillance, qui permettent de repérer précocement d'éventuelles zones d'inadéquation, de frein ou de risque de démotivation :

1. Y a-t-il des aspects d'un stage qui peuvent rapidement te mettre en difficulté ou te faire perdre en motivation ?
2. Qu'est-ce qui, dans l'organisation ou la relation de travail, peut être source de stress pour toi ?
3. Comment réagis-tu lorsque les choses ne se passent pas comme prévu ou lorsque le cadre est moins clair ?
4. As-tu déjà vécu une situation de stage qui ne correspondait pas à tes attentes, et qu'en as-tu retiré ?
5. De quoi aurais-tu besoin si tu te sentais en difficulté ou en décalage pendant le stage ?

Respect de la vie privée



Les questions posées au Docteur Junior doivent s'inscrire dans une démarche **bienveillante, respectueuse** et **strictement professionnelle**. Elles visent à mieux comprendre ses attentes sans être **intrusives** ni **discriminantes**.

Le non-respect de ce cadre peut exposer à des risques juridiques, notamment en matière d'atteinte à la vie privée ou de discrimination – Exemples : origine ethnique ou supposée, religion, orientation sexuelle... Un questionnement adapté sécurise la relation et garantit un cadre éthique et légal.

1. Présentation générale du lieu de stage

1.1 Localisation et type de structure	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Commune / territoire : ... ▪ Type d'exercice : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cabinet individuel <input type="checkbox"/> Cabinet de groupe <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> ESP ▪ Zone : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Urbaine <input type="checkbox"/> Semi-rurale <input type="checkbox"/> Rurale <input type="checkbox"/> Autre : ... 	Exemples de formulation : « Le stage se déroule au sein d'un cabinet de médecine générale de groupe situé en zone semi-rurale, à proximité d'une ville moyenne, permettant un exercice varié et ancré territorialement. »
1.2 Équipe et environnement professionnel	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de médecins généralistes : ... ▪ Autres professionnels présents (IDE, IPA, ASALEE, kinés, sage-femme, psychologue, assistant médical...) : ... ▪ Secrétariat : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sur place <input type="checkbox"/> Télésecrétariat <input type="checkbox"/> Mixte 	Exemples de formulation : « L'équipe est composée de X médecins généralistes, travaillant en étroite collaboration avec des infirmiers, une IPA et un assistant médical, favorisant un exercice coordonné et formateur. »

2. Conditions de vie et logistique (Vie quotidienne du Docteur Junior)

2.1 Accès, transports et logement	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Temps de trajet moyen : ... ▪ Nécessité d'un véhicule personnel : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non ▪ Transports en commun / mobilités douces : ... ▪ Solutions de logement possibles : ... 	Exemples de formulation : « Le cabinet est facilement accessible, avec un temps de trajet inférieur à 20 minutes. Un logement temporaire peut être proposé à proximité, facilitant l'installation du Docteur Junior. »
2.2 Organisation du temps de travail et équilibre de vie	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Horaires habituels : ... ▪ Planning : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stable <input type="checkbox"/> Anticipé <input type="checkbox"/> Ajustable ▪ Temps de pause / espace dédié : ... 	Exemples de formulation : « Les horaires sont définis à l'avance et adaptables en fonction des besoins pédagogiques, afin de préserver un équilibre entre apprentissage et vie personnelle. »
2.3 Locaux	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Description des locaux <input type="checkbox"/> cabinet individuel, <input type="checkbox"/> MSP, <input type="checkbox"/> centre de santé <input type="checkbox"/> ▪ Conditions d'accueil du DJ <input type="checkbox"/> bureau dédié <input type="checkbox"/> ou partagé, <input type="checkbox"/> confidentialité ... 	Exemples de formulation : « Locaux médicaux modernes avec bureau individuel, partagé avec des IDE et une bonne connexion internet. »

3. Organisation de l'activité et apprentissages professionnels

3.1 Activité clinique proposée	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Typologie de patients : ... ▪ Variété des situations cliniques : ... ▪ Volume de consultations progressif : <input type="checkbox"/> Oui 	Exemples de formulation : « L'activité clinique est variée, incluant suivi des pathologies chroniques, soins non programmés, pédiatrie et santé de la femme, permettant une montée en autonomie progressive. »
---------------------------------------	---	--

3.2 Actes techniques et outils	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actes techniques réalisables : ... ▪ Logiciel métier / outils numériques : ... ▪ Téléconsultation / télé-expertise : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 	Exemples de formulation : « Le Docteur Junior pourra réaliser des actes techniques encadrés (ECG, sutures, frottis), avec accès à un logiciel métier interopérable et des outils numériques performants. »
3.3 Organisation, sécurité et coordination des soins	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocoles d'urgence disponibles : <input type="checkbox"/> Oui ▪ Démarche qualité / staff / groupes de pairs : ... ▪ Inscription dans une CPTS / réseau : ... 	Exemples de formulation : « Le cabinet dispose de protocoles écrits et d'une organisation sécurisée, avec une participation active aux réunions de coordination territoriale. »

4. Encadrement pédagogique

4.1 Modalités d'encadrement	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maître(s) de stage : ... ▪ Modalités : <input type="checkbox"/> Observation <input type="checkbox"/> Co-consultations <input type="checkbox"/> Autonomie progressive ▪ Temps de débriefing : ... 	Exemples de formulation : « L'encadrement pédagogique repose sur des temps réguliers de débriefing et une autonomie progressive adaptée au niveau du Docteur Junior. »
------------------------------------	--	--

5. Territoire et cadre de vie

5.1 Attractivité du territoire	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Services de proximité (écoles, commerces, santé) : ... ▪ Vie culturelle / sportive : ... ▪ Coût de la vie : ... 	Exemples de formulation : « Le territoire offre un cadre de vie agréable, avec une vie associative riche et des services adaptés à une installation durable. »
5.2 Ancrage humain et intégration	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil des nouveaux professionnels : ... ▪ Soutien territorial et institutionnel (mairie, accueil des professionnels de santé, dispositifs locaux ▪ Réseaux pro. (CPTS, MSP, confraternité) 	Exemples de formulation : « Une attention particulière est portée à l'intégration des jeunes médecins, avec un réseau local facilitant les échanges professionnels et personnels. »

6. Perspectives d'avenir et possibilités d'installation

6.1 Opportunités professionnelles	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Possibilités de collaboration / association : ... ▪ Besoin médical sur le territoire : ... ▪ Départs à la retraite prévus : ... 	Exemples de formulation : « Le territoire présente un réel besoin médical et des perspectives de collaboration ou d'installation sont envisageables à moyen terme. »
6.2 Accompagnement et valeurs	À compléter : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aides à l'installation : ... ▪ Accompagnement (URPS, collectivités, Ordre...): ... ▪ Valeurs portées par le cabinet : ... 	Exemples de formulation : « Le cabinet défend des valeurs de bienveillance, de qualité des soins et de transparence, et accompagne dans la découverte de la réalité de l'exercice »

7. Message de conclusion

Exemples de formulation : « Ce stage a été pensé comme une expérience professionnalisante complète, permettant au Docteur Junior de se former, de s'épanouir et, s'il le souhaite, de se projeter durablement sur le territoire. »
--

Voici une **check-list opérationnelle "à ne pas oublier"**, conçue pour un **premier entretien avec un Docteur Junior**. Elle est courte, pratique et directement utilisable.

Moment clé	Points à ne pas oublier	Objectif
Avant l'entretien	Présenter clairement le cabinet (type d'exercice, équipe, organisation).	Donner un cadre lisible dès le départ.
	Identifier et assumer les atouts et les contraintes du lieu de stage.	Installer une relation de confiance.
	Préparer les modalités d'encadrement et d'autonomie progressive.	Sécuriser le cadre pédagogique.
	Connaître les spécificités du territoire (accès, logement, services).	Faciliter la projection du Docteur Junior.
Pendant l'entretien	Décrire le fonctionnement réel : journée type, rythme, pauses.	Permettre une projection concrète.
	Expliquer l'organisation du travail et des consultations.	Clarifier les attentes mutuelles.
	Détailler l'encadrement pédagogique et les temps de débriefing.	Favoriser un apprentissage serein.
	Valoriser l'équipe et la place du Docteur Junior.	Encourager l'intégration.
	Être transparent sur les contraintes (charge, périodes intenses, distance).	Éviter les incompréhensions futures.
	Présenter le territoire sans l'idéaliser.	Soutenir une projection réaliste.
	Poser des questions bienveillantes, non intrusives et non discriminantes.	Respecter le cadre professionnel et juridique.
Projection et valeurs	Explorer les attentes et le projet du Docteur Junior.	Vérifier l'adéquation stage / Docteur Junior.
	Ouvrir la discussion sur l'avenir sans pression (collaboration, installation).	Laisser un espace de réflexion libre.
	Partager les valeurs et la vision du soin portées par le cabinet.	Favoriser l'alignement des projets.
Fin d'entretien	Reformuler les points clés échangés.	Valider la compréhension mutuelle.
	Clarifier les prochaines étapes.	Structurer la suite du processus.
	Rappeler que le choix du stage doit être éclairé et partagé.	Sécuriser la décision finale.

Essentiel



Bien présenter un lieu de stage repose sur une démarche honnête, structurée et centrée sur l'adhésion du Docteur Junior plutôt que sur la séduction. Une description claire et réaliste du fonctionnement du cabinet, de l'activité et du territoire permet au Docteur Junior de se projeter et de faire un choix éclairé.

La transparence sur les atouts comme sur les contraintes renforce la confiance et sécurise la relation de stage. Mettre en avant l'encadrement pédagogique, l'autonomie progressive et l'ambiance d'équipe est souvent plus attractif que la seule performance.

Décrire le quotidien réel, le rythme de travail et l'organisation facilite l'intégration et l'engagement. Le territoire doit être présenté tel qu'il est, sans idéalisation. Les questions posées doivent rester bienveillantes, non intrusives et non discriminantes afin de respecter le cadre juridique et professionnel.

Enfin, exprimer clairement les valeurs du cabinet et ouvrir, sans pression, la réflexion sur l'avenir favorisent une expérience de stage sereine, formatrice et potentiellement durable.

Date de mise à jour : Janvier 2026

Mots clés : #stagemédecinegénérale #docteurjunior #transparence #encadrementpédagogique #autonomieprogressive #qualitédesoins #équilibreviepro #territoire #valeursprofessionnelles #installation