Formation des Docteurs Juniors

Séquence 1 – Module 5

Choisir son mode d'exercice libéral

Maître Sophie Bordier

Sophie Bordier Avocat

104 avenue Jean Rieux

31 500 Toulouse

Maître Cécile Sertori

Deloitte Société d'Avocats

101 Place Pierre Duhem

34 000 Montpellier

15 décembre 2026 (Toulouse) – 17 décembre 2026 (Montpellier)

Votre quotidien souhaité

Quels sont vos critères prioritaires ?

Mon rythme

Jours travaillés, durée des consultations, visites, demandes non programmées, gardes, administratif, congés et autre activité.

Mes appuis

Avis d'un confrère, échanges cliniques, secrétariat et relais pendant les absences.

Ma place dans le collectif

Ce que je veux organiser librement, partager ou décider avec d'autres. Le temps que je peux y consacrer.

Mes priorités

Mes contraintes personnelles, mes points négociables et ce qui pourra évoluer.

Organisation et coordination

Deux choix à articuler dans votre projet

Cabinet individuel

Vous organisez votre activité, vos appuis et la gestion. Les relais pour les avis et les absences sont à anticiper.

Cabinet de groupe

Moyens et frais partagés, avec ou sans société civile de moyens (SCM), ou société d'exercice. Précisez ce qui reste individuel.

Dans les deux cas, un exercice coordonné est possible

MSP · une équipe

Maison de santé pluriprofessionnelle : une équipe autour d'un projet de santé pour sa patientèle.

CPTS · un territoire

Communauté professionnelle territoriale de santé : une coordination à l'échelle d'un territoire, accessible au médecin seul au cabinet.

Ce que l'organisation implique

Des attentes à traduire en questions concrètes

Du temps médical	Qui traite les appels, les documents et la gestion ? Quel temps de réunion est attendu ?
Un appui clinique	À qui demander un avis ? Quand et comment échanger sur les situations difficiles ?
Des relais en mon absence	Qui suit les résultats et demandes du jour ? Comment organiser gardes, congés et remplacements ?
Un projet de soins partagé	Quelles actions réelles ? Quel rôle, quelle liberté d'organisation et quelle implication pour moi ?

Les cadres d'exercice pour débuter

Des objectifs et des conditions d'accès différents

Remplacement	Exercer temporairement à la place du titulaire absent. Médecin ou étudiant remplissant les conditions requises.
Collaboration libérale	Exercer en indépendant et développer sa patientèle. Préciser la redevance et ce qu'elle couvre (≠collaboration salariée).
Étudiant adjoint	Exercer aux côtés d'un médecin installé, temporairement et sous conditions. Licence de remplacement et autorisation préalables.
Médecin assistant	Renfort temporaire d'un médecin installé, sous conditions et après autorisation. Médecin inscrit au tableau.

Avant de débuter : éligibilité et démarches à vérifier auprès de l'Ordre.

Une proposition face à vos critères

Avant et pendant la visite

1. Hiérarchiser ses priorités et points négociables.

2. Examiner une semaine récente.

3. Rencontrer l'équipe et un médecin récemment arrivé.

4. Observer une journée si possible.

Après la visite

1. Comparer les réponses à ses priorités.

2. Identifier le cadre juridique et les engagements.

3. Faire confirmer ce qui a été compris.

4. Différer si des points restent flous.

Deux repères avant de décider

01

Vérifier les faits

Bonne entente et locaux attractifs ne garantissent ni entraide ni temps libéré.
Revenu prévisionnel : qui l'a établi, avec quelles hypothèses d'activité et de charges ?

02

Sécuriser ses engagements

Coûts d'entrée, charges et conditions de sortie.
Contrats et statuts à faire vérifier, avec leurs conséquences juridiques, fiscales et sociales.

Camille · exercer seule, travailler avec d'autres

Cas pratique n°1

32 ans, généraliste. Un local lui convient dans une commune de 6 000 habitants. Elle veut exercer seule, avec des échanges et des relais.

Un avis clinique	Des confrères joignables, disponibles et d'accord pour répondre.
Un relais pour les congés	Un remplacement écrit ou une organisation convenue avec des confrères.
Un projet pour sa patientèle	Une équipe de MSP autour d'un projet de santé partagé.
Une coordination territoriale	Une CPTS, ouverte aussi au médecin seul au cabinet.

La MSP la plus proche est à 25 minutes. Faut-il la rejoindre ?

Camille · quelles options proposer ?

Temps d'échange

Faut-il un cabinet de groupe pour exercer de façon coordonnée ?

Quelles sont ses options ?

Que décideriez-vous à sa place, et pourquoi ?

Camille · trois options à comparer

Rejoindre une MSP	Garder le local + CPTS	Organiser des relais
Une équipe et un projet de santé déjà constitués.	Le local qui lui convient et une coordination territoriale ouverte au médecin seul.	Des échanges cliniques et une continuité des soins avec des médecins de sa commune.
À mettre en balance 50 minutes de trajet par jour, une place indisponible aujourd'hui, un fonctionnement non choisi.	**À mettre en balance** Du temps de réunion. La coordination territoriale ne remplace pas l'échange clinique quotidien.	**À mettre en balance** Tout reste à construire et dépend des disponibilités de chacun.

Camille · sa décision

Elle combine les deux dernières options

Son local + **La CPTS** + **Des relais de proximité**

Deux médecins à moins de dix minutes : un échange hebdomadaire, une organisation des congés formalisée et une solution en cas d'indisponibilité.

J0	J15	J30	J60
Préciser ses besoins	Identifier les possibilités	Préparer l'organisation	Mettre en place les modalités

Camille · les points de vigilance

Des locaux partagés	La coordination se décide, s'organise et se formalise. Elle ne découle pas du seul lieu commun.
Seule, mais coordonnée	CPTS, équipe de soins primaires (ESP) ou MSP organisée sur plusieurs sites : plusieurs possibilités.
Une entraide organisée	Qui répond, quand et comment ? Des modalités à préciser avant le besoin et à réévaluer.
Un écrit et une réalité	Vérifier les disponibilités, notamment en période de surcharge, et prévoir une autre solution.

Élodie · deux jours vraiment libérés ?

Cas pratique n°2

32 ans, deux ans de remplacements. Trois médecins lui proposent de les rejoindre : secrétariat, entraide, gardes réparties et deux jours libérés.

« Un secrétariat »	De 8 h à 13 h. L'après-midi, les appels reviennent aux médecins.
« On s'entraide »	Peu de plages communes. Avis par messagerie, sans délai garanti.
« Deux jours libérés »	Quatre jours de consultations, un cinquième pour les résultats, courriers et la gestion.
« Il tourne bien depuis 8 ans »	Un départ il y a 18 mois. Un an pour remplacer le médecin, sans motif de départ expliqué.

Bonne ambiance, locaux neufs. Réponse demandée sous 15 jours.

Élodie · que vérifier avant de s'engager ?

Temps d'échange

Quelles questions poser pour vérifier la proposition ?

Quelles sont ses options ?

Que décideriez-vous à sa place, et pourquoi ?

Élodie · trois options à comparer

Accepter telle quelle	Refuser	Accepter après clarification
Un collectif et des locaux équipés et adaptés.	Elle conserve ses critères et poursuit sa recherche.	Négocier le secrétariat, les appels, les tâches administratives et les charges.
À mettre en balance Un quotidien différent de ce qu'elle avait compris. Conditions de démarrage et éventuelle cession à préciser.	**À mettre en balance** Elle continue les remplacements. La place peut être proposée à un autre médecin, sans certitude de recrutement rapide.	**À mettre en balance** Discussion et chiffrage nécessaires. Si aucun accord ne convient, elle reste libre de refuser.

Élodie · une décision en connaissance de cause

Elle accepte après vérification et accord écrit

Le cinquième jour reste consacré aux résultats, aux courriers et à la gestion : elle l'accepte.

Avant de signer : extension du secrétariat, coût et partage des charges, modalités de mise en œuvre et éventuelle cession de patientèle.

J0 Recevoir la proposition

J5 Vérifier le quotidien

J10 Clarifier les conditions

J15 Décider avant de s'engager

Élodie · les points de vigilance

Bonne entente ≠ entraide	L'ambiance se ressent en visite. Le temps réellement libéré se vérifie dans l'emploi du temps.
Une semaine récente	Heures de fin, temps hors consultation, demandes non programmées : des repères concrets.
Un départ à comprendre	La gestion d'une absence ou d'un changement en dit plus que la présentation du cabinet.
Vérifier pour choisir	Entrer en sachant comment le cabinet fonctionne et ce que l'on pourra faire évoluer.

Merci de votre attention